



Työvuorosuunnittelu johtamisen välineenä

Valtakunnalliset välinehuollon
esimiesten ja palveluohjaajien
koulutuspäivät 2020

Marjo Haavisto, apulaisosastonhoitaja, välinehuolto

Henkilöstörakenne

SataDiagin välinehuollossa:

64 välinehuoltajaa

1 osastonhoitaja

1 apulaisosastonhoitaja

1 sairaanhoitaja

Keski-ikä: 53,3 v (vakituiset)

Sijaisia 12 kpl

Osa-aikatyötä tekeviä on 15kpl; osalla on yhdessä työterveyshuollon kanssa mietitty sopivat työpisteet.



Toimintaympäristö Satasairaalassa:

- **Välinehuoltokeskuksessa** n. 23 välinehuoltajaa/vrk (koko prosessi)
 - palvelee ma – pe klo 6:00-23:00
- **Asiakasyksiköissä** 22,75 välinehuoltajaa yhteensä
 - leikkausosasto 8 vh (+viikonloppu)
 - silmätautien leikkaussali ja pkl 2 vh (koko prosessi)
 - äitiys- ja naistentautien pkl 1 vh (koko prosessi)
 - äidinmaitokeskus 1,5 vh (+viikonloppu)
 - hammas-, suu- ja leukasairauksien sekä korva-, nenä ja kurkkutautien pkl 2 vh
 - päivystys 1,5 vh (+viikonloppu)
 - teho 1,75 vh (+viikonloppu)
 - endoskopiayksikkö/tähystykset 2 vh
 - laboratorio 1 vh
 - kirurgian pkl 1 vh
 - lääkekeskus 1 vh (koko prosessi)

...toimintaympäristö

muualla:

- | | | |
|-----------------------------------|--------|-----------------|
| • Ulvilan terveyskeskus | 1 vh | (koko prosessi) |
| • Euran Sote-keskus | 1,8 vh | (koko prosessi) |
| • Porin petun keskushammashoitola | 2 vh | (koko prosessi) |
| • Huittisten perusturvakeskus | 1 vh | (koko prosessi) |
| • Säköylä | 1 vh | (koko prosessi) |

Välinehuollolla on n.65 sisäistä ja n. 65 ulkoista asiakasta.

Suurin osa ulkoisista asiakkaista on Porin perusturvan yksiköitä.

Toimintalähtöinen työvuorosuunnittelu

- Oikea määrä oikeaa osaamista, oikeaan aikaan, oikeassa paikassa ja oikeassa tehtävässä
- Toimintojen mukaan suunnitellaan kunkin työvuoro ja tehtävä/sijoitus perustuen määriteltyihin osaamisiin/pätevyyksiin

Toimintalähtöinen työvuorosuunnittelu

- Käytössä meillä on Titania Suunnittelu ja Laskentasovellus
- Pohjatyönä toiminnalliselle suunnittelulle on tehty:
 - ❖ Toiminnan kuvaaminen: milloin ja mitä tehdään?
 - ❖ Määritetty tehtävät/sijoitus: mitä ja missä tehdään?
 - ❖ Määritetty tarvittava osaaminen/pätevyys ja henkilökunnalla oleva osaaminen: mitä osaamista tarvitaan ja kuka osaa?
 - ❖ Määritetty miehitys- ja henkilöstötarve: kuinka monta tarvitaan?

Satasairaalassa on kaikilla osastoilla samat yhtenäiset työvuorokoodit. Työaika on erotettuna osaamisesta ja työpistesijoittelusta. Ne määrittelee jokainen osasto itse.

T	t	AKlo	LKlo	Tlaji	Työvuoro
X	X	0600	1400	PT	
A	A	0700	1500	PT	
a	a	0730	1530	PT	
B	B	0800	1600	PT	
C	C	0900	1700	PT	
c	c	0930	1730	PT	
D	D	1000	1800	PT	
E	E	1100	1900	PT	
F	F	1200	2000	PT	
I	I	1300	2100	PT	
J	J	1400	2200	PT	
O	O	1500	2300	PT	
K	K	0800	1600	KO	

Käytössä on kaksi koodia, joista ensimmäinen ilmaisee työajan ja toinen määrittelee tehtävän/sijoituksen. Esimerkiksi meidän taulukossa Ao tarkoittaa klo 7-15 tehtävää työvuoroa maitokeittiöllä.

Joillakin pisteillä on myös värikoodi, joka helpottaa suunnittelijaa listan tarkastamisessa.

Rivi	K	Väri	Selite	T/S	Kesto	Tlaji	T/S
001	U		Osastonhoitaja/apulaisoh	OH		HA	
002	o	S	MAITOKEITTIÖ	mk		PT	
003	Y	V	PÄIVYSTYS	pä		PT	
004	y	7	TEHO	te		PT	
005	Q	M	ENDO	en		PT	
006	q	T	LABRA	la		PT	
007	1	B	KIR PKL	O1		PT	
008	M	X	M2	M2		PT	
009	O	b	GYN	gy		PT	
010	2	5	B2	B2		PT	
011	P		ULVILA	ul		PT	
012	X	a	EURA	EU		PT	
013	p	1	1 esipesu	L1		PT	
014	r	1	2 esipesu ja vkl	L2		PT	
015	d	1	1 esipesu	L1		PT	
016	f	1	3 esipesu	L3		PT	
017	w	1	silmit ls	Lw		PT	
018	s	1	ruotsalainen	Lä		PT	
019	Ä	1	sterilivarasto LS	LÄ		PT	
020	A		pesu-desinfektio	pd		PT	
021	B		sterilivarasto ja Ö	st		PT	
022	C		kokooja	ko		PT	
023	D		D/pakkaamo	D		PT	
024	F	L	autoklaavit	ak		PT	
025	x		PÄIKI	O2		PT	
026	u		toimisto, projekti	to		PT	
027	E		E-piste	E		PT	
028	Ä		HAMMASPÄIVYSTYS	ha		PT	
029	s		sektiot	sy		PT	
030	I		KESKUSHAMMASHOITOLA	kh		PT	
031	a		APTEEKKI	ap		PT	
032	3		HUITTINEN	HU		PT	
033							

F6 - Osaaminen/Pätevyys

Rivi	O/P	Väri	Selite
001	MK		maitokeitto
002	PÄ		päivystys
003	TE		teho
004	EN		endoskopia
005	LA		laboratorio
006	O1		kirurgian poliklinikka
007	SI		silmätaudit
008	LS		leikkausosasto
009	GY		naistentaudit
010	B2		korvaosasto
011	UL		Ulvila
012	ak		autoklaavit
013	EU		Eura
014	Lw		silmit los
015	kh		keskushammashoitola
016	AP		apteekki
017	HU		Huittinen
018			
019			
020			

A36 - Henkilön perustiedot - Osaaminen/Pätevyys

Rivi	TI	Lnimi	MK	PÄ	TE	EN	LA	O1	SI	LS	GY	B2	UL	ak	EU	Lw	kh	AP	HU
009	VH	SIRPA H			1									1				1	
010	VH	KATJA K			1		1							1					
011	vh	SANNA A			1									1			1		
012	VH	RIIKKA	1		1			1	1					1					
013	VH	MIRVA	1		1						1			1					
014	VH	TUULA			1									1	1				
015	VH	MARJA		1	1							1		1					
016	VH	MONIKA		1					1	1				1					
017	VH	KATA		1		1						1	1	1				1	
018	VH	ANNALIIS		1									1	1					
019	VH	MARJA-L		1			1							1					
020	VH	KATJA E		1						1		1		1	1				
021	VH	EVA-LIISA		1			1					1		1	1				
022	VH	MARINA						1			1	1		1					
023	VH	PIRJO P				1		1						1					
024	VH	JAANA				1		1						1					
025	VH	LEILA K	1					1						1					
026	vh	MERJA P						1						1					
027	VH	KIRSI V						1			1			1					
028	vh	SUSANNA						1						1				1	
029	VH	MERJA S							1			1		1					
030	VH	KATI A					1							1					
031	VH	EILA	1				1				1			1					
032	VH	ELISE					1							1				1	
033	VH	SAJA VE	1	1			1	1	1		1	1		1					
034	VH	HEIDI L	1			1	1				1			1					
035	vh	MARJO M					1							1					1

Ohjelmaan on määritelty mitä osaamista henkilökunnalla on. Kunkin kohdalle on mahdollisuus kiinnittää 30 osaamista/pätevyyttä. Käytännössä henkilöllä on noin 2-3 paikkaa välinehuoltokeskuksen lisäksi. Halutessaan saa kiertää useammassakin. Osaamisen taso on mahdollista arvioida 1-5. Meillä käytössä nyt vain taso 1. Taulukkoa päivitetään jatkuvasti perehdytysten mukaan.

Osaaminen/pätevyys värillä		Ts	Tv	Tk	Vm	AIY																	Vihje	
Rivi	Ti	Lnimi	02 ma	03 ti	04 ke	05 to	06 *P	07 la	08 SU	09 ma	10 ti	11 ke	12 to	13 pe	14 la	15 SU	16 ma	17 ti	18 ke	19 to	20 pe	21 la	22 SU	K
006	VH	TARJA	V	V	Du	Au	V	V	V	au	Au	V	V	V	V	V	Au	au	V	V	Du	V	V	
007	VH	RIITTA M	a	Du	Au	au	V	V	V	Au	Du	Au	a	CD	V	V	Du	au	Au	Du	Au	V	V	
008	VH	TAIJA	Au	Au	AB	V	V	V	V	au	Du	Du	EE	V	V	JC	Du	Du	JC	V	V	V		
009	VH	SIRPA H	AB	CB	V	EE	By	By	By	V	V	By	By	By	V	V	aa	aa	aa	V	V	By	By	
010	VH	KATJA K	V	V	JC	FD	V	V	V	V	V	FD	V	Ax	V	V	V	V	By	By	By	V	V	
011	vh	SANNA A	FC	OC	JA	OF	V	V	V	By	By	By	XC	V	By	By	CD	CB	By	V	A	V	V	
012	VH	RIIKKA	By	By	By	AB	V	V	V	JC	FC	CB	Cf	AA	V	V	Ax	Ax	Ax	Ax	Ax	V	V	
013	VH	MIRVA	JA	FD	C2	a2	V	V	V	a2	AD	Ao	Ao	Ao	V	V	By	By	XC	JA	OF	V	V	
014	VH	TUULA	OC	JA	OF	JC	V	V	V	AX	AX	AX	AX	AD	V	V	H	H	H	H	H	H	H	
015	VH	MARJA	V	A	By	By	AY	V	V	AM	CM	Ao	AY	AY	V	V	FC	OC	JA	V	V	AY	AY	
016	VH	MONIKA	IB	CM	CM	JC	V	lr	lr	EE	V	V	JA	OF	V	V	FD	FC	FD	V	V	lr	lr	
017	VH	KATA	AD	M	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	
018	VH	ANNALIIS	JC	FC	OC	JA	V	V	V	H	H	H	H	H	H	H	V	V	JC	IB	FC	V	V	
019	VH	MARJA-L	AY	AY	Cf	Cf	V	V	V	A	Cf	AA	V	Cf	AY	AY	Cf	V	Cf	AY	AY	V	V	
020	VH	KATJA E	BX	BX	BX	BX	V	V	V	AY	AY	IB	cd	FD	V	V	C2	a2	a2	Dä	AB	V	V	
021	VH	EVA-LIISA	JC	Cf	Aq	Aq	V	V	V	XF	XF	XF	IB	JC	V	V	OC	IB	BX	BX	C2	V	V	
022	VH	MARINA	a2	C2	V	V	FÄ	FÄ	FÄ	V	V	C2	BO	BO	FÄ	FÄ	V	C2	AB	C2	A	V	V	
023	VH	PIRJO P	H	H	H	H	H	H	H	BQ	BQ	BQ	BQ	BQ	V	V	aQ	aQ	aQ	aQ	aQ	V	V	

Ohjelma kertoo värillä henkilöt, joilla on osaaminen toivottuun pisteeseen.

Toimii suunnittelun apuna, mutta myös mietittäessä poissaolojen sijaistamista.

Tässä esimerkiksi Ao (maitokeittiön osaajat) näkyvät sinisellä. Kun osaaminen on kunnossa ohjelma varmistaa sen vihreällä värillä, kun osaamista ei ole muuttuu väri punaiseksi.

Rivi	Tyyppi	Selite	Amm.lk	TL	O/P	Taso	O/P	Taso	O/P	Taso	O/P	Taso	O/P	Taso	O/P	Taso	O/P	Taso	O/P	01	02	03	04	05	06	
001	Otsikko #1	Välinehuoltokesku																		A*	a*	X*	B*	C*	D*	
002																										
003	Otsikko #2	aamu																		X*	A*	a*	B*	C*	D*	
004	Miehistytarve	Pesu- ja desinf																		AA	CA					
005	Miehistytarve	D/Pakkaamo																		AD	CD					
006	Miehistytarve	Kokooja																		XC	DC					
007	Miehistytarve	Klaavari																		XF						
008	Miehistytarve	Sterilivarasto																		AB	CB					
009	Miehistytarve	3. käytävä																		Cf						
010	Miehistytarve	päiväkirurgia																		Ax						
011	Miehistytarve	Toimisto																		Au	au	Du				
012																										
013	Otsikko #2	ilta																		E*	F*	I*	J*	O*		
014	Miehistytarve	Pesu- ja desinfektio																		JA						
015	Miehistytarve	D/Pakkaamo																		FD						
016	Miehistytarve	Kokooja klo 23																		OC						
017	Miehistytarve	Kokooja klo 22																		JC						
018	Miehistytarve	Kokooja klo 20																		FC						
019	Miehistytarve	Klaavari																		OF						
020	Miehistytarve	Sterilivarasto																		IB						
021	Miehistytarve	E-piste																		EE						
022	Miehistytarve	Hammaspäivystys																		FA						
023	Miehistytarve	Leikkausosasto																		Or						
024	Miehistytarve	Leikkausosasto vkl																		lr	Dr					
025																										
026	Otsikko #1	Asiakaspisteet																			A*	X*	B*	C*	a*	D*
027	Miehistytarve	päivystys																		AY						
028	Miehistytarve	Teho-osasto																		By						
029	Miehistytarve	Endoskopia																		aQ	BQ					
030	Miehistytarve	Laboratorio																		Aq						
031	Miehistytarve	Kirurgian poliklinik																		A1						
032	Miehistytarve	Silmätaudit																		AM	CM					
033	Miehistytarve	Naistentaudit																		BO						
034	Miehistytarve	Korva-nenä-kurkku																		a2	C2					
035	Miehistytarve	Uvila																		AP						
036	Miehistytarve	Eura																		AX	BX					
037	Miehistytarve	1 esipesu																		Bp	cd					
038	Miehistytarve	2 esipesu																		Ar						
039	Miehistytarve	silmät los																		Cw						
040	Miehistytarve	Ruotsalainen																		Dä						
041	Miehistytarve	Sterilivarasto los																		AA						
042	Miehistytarve	Maitokeittiö																		Ao						
043	Miehistytarve	Keskushammashoit																		Al	Cl					
044	Miehistytarve	Apteekki																		aa						
045	Miehistytarve	Huittinen																		A3						
046																										
047																										

Miehistytietojen ohjaus: Vaadittu osaaminen, työvuoro ja tehtävä/sijoitus yhdistettynä

Rivi	Selite	02 ma	03 ti	04 ke	05 to	06 P	07 la	08 SU	09 ma	10 ti	11 ke	12 to	13 pe	14 la	15 SU	16 ma	17 ti	18 ke	19 to	20 pe	21 la	22 SU	
001	Välinehuoltokes	52	53	53	53	52	6	6	52	53	53	53	52	6	6	52	53	53	53	52	6	6	
002																							
003	aamu	14	14	14	14	14	0	0	14	14	14	14	14	0	0	14	14	14	14	14	0	0	
004	Pesu- ja desinf	2	2	2	2			1	2	2	2	2	1			2	2	2	2	2			
005	D/Pakkaamo	2	2	2	2				2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			
006	Kokooja	2	2	2	2				2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			
007	Klaavari	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			
008	Stenilivarasto	2	2	2	2				2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			
009	3. käytävä	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			
010	päiväkirurgia	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			
011	Toimisto	3	3	3	3				3	3	3	3	3			3	3	3	3	3			
012																							
013	ilta	10	10	10	10	10	3	2	10	10	10	10	10	3	2	2	10	10	10	10	3	2	
014	Pesu- ja desinf	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			
015	D/Pakkaamo	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			
016	Kokooja klo 23	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			
017	Kokooja klo 22	2	2	2	2				2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			
018	Kokooja klo 20	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			
019	Klaavari	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			
020	Stenilivarasto	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			
021	E-piste	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			
022	Hammaspäivyst					1	1	1						1	1						1	1	
023	Leikkausosasto	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			
024	Leikkausosasto					3	3	3						3	3						3	3	
025																							
026	Asiakaspisteet	18	19	19	20	18	3	3	18	19	19	20	18	3	3	18	19	19	20	18	3	3	
027	päivystys	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
028	Teho-osasto	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
029	Endoskopia	2	2	2	2				2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			
030	Laboratorio	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			
031	Kirurgian poliklin	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			
032	Silmätaudit	2	2	2	2				2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			
033	Naistentaudit	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			
034	Korva-nenä-kurk	2	2	2	2				2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			
035	Ulvila	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			
036	Eura	2	2	2	2				2	2	2	2	1			2	2	2	2	1			
037	1 esipesu	2	2	2	2				2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			
038	2 esipesu	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			
039	silmat los		1	1	1					1	1	1					1	1	1				
040	Ruotsalainen	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			
041	Stenilivarasto los	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			
042	Maitokeittiö	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
043	Keskushammasl	2	2	2	2				2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			
044	Apteekki	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			
045	Huittinen	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			

Henkilötarve:
Määritellään tietyssä
pisteessä tietyynä päivänä
työvuorossa tarvittavan
henkilöstön määrä.

Esimerkiksi maitokeittiöllä
on 1 välinehuoltaja joka
päivä.

013	VH	MIRVA	JA	FD	C2	a2	V	V	V	a2	AD	AO	AO	AO	V	V	By	By	XC	JA	OF	V	V
014	VH	TUULA	OC	JA	OF	JC	V	V	V	AX	AX	AX	AX	AD	V	V	H	H	H	H	H	H	H
015	VH	MARJA	V	A	By	By	AY	V	V	AM	CM	AY	AY	AY	V	V	FC	OC	JA	V	V	AY	AY
016	VH	MONIKA	IB	CM	CM	JC	V	Ir	Ir	EE	V	V	JA	OF	V	V	FD	FC	FD	V	V	Ir	Ir
017	VH	KATA	AD	M	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
018	VH	ANNALIIS	JC	FC	OC	JA	V	V	V	H	H	H	H	H	H	H	V	V	JC	IB	FC	V	V
019	VH	MARJA-L	AY	AY	Cf	Cf	V	V	V	A	Cf	AA	V	Cf	AY	AY	Cf	V	Cf	AY	AY	V	V
020	VH	KATJA E	BX	BX	BX	BX	V	V	V	AY	AY	IB	cd	FD	V	V	C2	a2	a2	Dá	AB	V	V
021	VH	EVA-LIISA	JC	Cf	Aq	Aq	V	V	V	XF	XF	XF	IB	JC	V	V	OC	IB	BX	BX	C2	V	V
022	VH	MARINA	a2	C2	V	V	FA	FA	FA	V	V	C2	BO	BO	FA	FA	V	C2	AB	C2	A	V	V
023	VH	PIRJO P	H	H	H	H	H	H	H	BQ	BQ	BQ	BQ	BQ	V	V	aQ	aQ	aQ	aQ	aQ	V	V
024	VH	JAANA	BQ	BQ	BQ	BQ	V	V	V	aQ	aQ	aQ	aQ	V	Ir	Ir	BQ	BQ	BQ	BQ	V	V	V
025	VH	LEILA K	V	V	A1	A1	V	V	V	A1	A1	A1	V	V	V	V	V	V	V	A1	A1	V	V
026	vh	MERJA P	H	H	H	H	H	H	H	OC	JA	OF	JC	FC	V	V	CB	AD	EE	AB	CD	V	V
027	VH	KIRSI V	AA	XC	CB	a	V	V	V	CB	AB	a	A1	A1	V	V	JA	OF	JC	FC	OC	V	V
028	vh	SUSANNI	A1	A1	IB	CB	V	V	V	Cl	Cl	Cl	Cl	Cl	V	V	XF	XF	XF	OF	JC	V	V
029	VH	MERJA S	V	a2	V	C2	V	V	V	V	C2	V	a2	V	V	V	a2	V	C2	V	a2	V	V
030	VH	KATI A	Ax	Ax	Ax	Ax	V	V	V	CD	JC	CA	XF	XF	V	V	H	H	H	H	H	H	H
031	VH	EILA	V	IB	FD	OC	V	V	V	AO	AO	AB	CB	V	V	V	V	CA	CD	Aq	Aq	V	V
032	VH	ELISE	V	CD	AA	AD	V	V	V	Aq	Aq	Aq	AA	V	V	V	CA	CD	AA	Cf	V	V	V
033	VH	SAIJA VE	XC	CD	a2	CD	V	AY	AY	JC	CB	V	V	C2	V	V	AB	Cf	AD	V	V	Ir	Ir
034	VH	HEIDI L	EE	AA	AO	AO	AO	V	V	H	H	H	H	H	H	H	V	FD	CB	BO	BO	V	V
035	vh	MARJO M	aa	aa	aa	aa	V	V	V	CA	FD	CD	Aq	Aq	V	V	JC	EE	OC	FD	JC	V	V
036	VH	RAILI	AO	AO	CD	V	V	V	V	V	CA	XC	CD	CB	V	V	V	JA	OF	JC	CM	V	V
037	VH	JENNI K	aQ	aQ	aQ	aQ	V	V	V	JA	OF	JC	FC	OC	V	V	AO	AO	AO	a2	XC	V	V
038	VH	CARITA P	C2	CD	AM	CM	V	V	AA	AB	XC	a2	C2	V	V	V	BO	BO	BO	AD	BQ	V	V
039	VH	EIJA	V	OF	JC	FC	V	V	Ir	DC	IB	Cf	AB	AB	V	V	XC	a	CA	AO	AO	V	V
040	VH	MARJANN	Cf	AD	a	CA	V	AO	AO	a	EE	V	V	V	V	V	BX	BX	CD	a	V	AO	AO
041	VH	MERVI	H	H	H	H	H	H	H	CM	AM	CM	AM	CM	V	V	OF	JC	V	V	EE	FA	FA
042	VH	SATU L	Bp	XF	cd	Dá	V	V	V	Ar	Bp	V	Or	DC	Dr	Dr	Ar	V	Or	DC	AD	V	V
043	VH	TUIJA L	DC	Bp	V	V	V	V	V	H	H	H	H	cd	V	V	V	Ar	V	AM	V	V	V
044	VH	AIRA	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	CA	aQ	V	V	EE	XC	FC	XF	XF	V	V
045	VH	PÄIVI SA	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
046	VH	SAIJA VU	H	H	H	H	H	H	H	cd	CD	Dá	Ar	Or	V	V	cd	Bp	Cw	Ar	Bp	V	V
047	VH	KIRSI K	OF	JC	FC	A	V	V	V	BO	BO	BO	aa	aa	V	V	AM	AA	AM	CM	AM	V	V
048	vh	LEENA LE	AC	EE	DC	AC	V	V	V	BD	BD	EE	AC	BA	V	V	BC	AC	FC	IB	JC	V	V
049	VH	ANNA-L F	V	AA	AA	AA	V	V	V	AA	AA	AA	AA	V	V	V	V	AA	AA	AA	AA	V	V
050	VH	MAARIT	FD	Ar	Dá	Ar	V	V	V	H	H	H	H	H	H	H	Or	DC	Bp	Cw	cd	V	V
051	VH	LEENA P	AA	Cw	Ar	Or	V	V	V	Dá	Ar	Or	DC	AA	V	V	Bp	Cw	Ar	Or	DC	V	V
052	VH	SATU M	CM	AM	XC	V	Dr	Dr	XF	V	V	Cw	Bp	AM	Ir	Ir	V	V	CM	CA	Ar	V	V
053	VH	JENNI S	CA	Dá	Cw	AM	V	V	V	Or	DC	cd	Dá	Ar	V	V	Dá	CM	AA	V	V	Dr	Dr
054	VH	PIRJO N	Dá	Or	DC	Cw	V	V	V	Cf	Dá	Bp	Cw	A	V	V	AA	Or	DC	cd	Dá	V	V

Pätkä valmista työvuorotaulukkoa.

Seuraava askel Satasairaalassa

- *Yhteisöllinen työvuorosuunnittelu ja sähköinen asiointi mobiilisovelluksineen 05/2020 mennessä.*
- *tavoitteena on parantaa yksilöiden vaikutusmahdollisuuksia omiin työaikoihin sekä lisätä vaikutusmahdollisuuksia työn ja vapaa-ajan yhteensovittamiseen.*
- Käyttöönottoon liittyen toimii kaksi eri työryhmää:

Titania-työryhmä

koordinoi ja aikatauluttaa toimintojen käyttöönottoa.

Titania-tukiryhmä

uusien toimintojen jalkauttaminen ja vertaistuen antaminen. Ryhmän jäsenet toimivat konsultteina, joilta voi pyytää apua ja neuvoja, kun uusia toimintoja käynnistetään yksiköissä.

Toimintatavat työvuorosuunnittelussa Satasairaalassa

- Yksittäisten vapaapäivien välttäminen
- Yksi viikonloppuvapaa / 3 vkoa
- Vältetään mahdollisuuksien mukaan pitkiä työvuoroja sekä pitkiä työjaksoja
- Työvuorot suunnitellaan aina toiminnan mukaan
- Sairaanhoidopiirissä suositetaan yhteisöllistä työvuorosuunnittelua toiminnan ja mahdollisuuksien mukaan
- Työvuorosuunnittelussa tulee huomioida ergonomia: esimiehen työsuojelullinen vastuu
- Henkilökunnan työvuorotoiveiden lukumäärä on 4 tärkeää toivetta/lista, jotka toteutuvat mahdollisuuksien mukaan
- Toiveiden määrä suhteutetaan työaikaan/työvuoroluettelo esim. 50 % työaika: 2 toivetta
- Työvuorotoiveiden toteutuminen ei saa johtaa liian kuormittaviin työvuoroihin: esimiehen työsuojelullinen vastuu
- palautumiseen on aina oltava riittävät mahdollisuudet kaikilla työntekijöillä

Toimintatavat Satasairaalassa

- Työvuoroluettelo on saatettava kirjallisesti työntekijöiden tietoon viimeistään viikkoa ennen siinä tarkoitettun ajanjakson alkua
- Julkaisun jälkeen työvuoroluetteloä saa muuttaa vain työntekijän suostumuksella tai perustellusta syystä
- Työvuorovaihdokset tehtyyn työvuorosuunnitelmaan tehdään esimiehen luvalla niin, että toiminta on turvattua ja osaaminen säilyy
- Lähtökohta on se, että jos työvuorotoiveet/autonomia on yksikössä käytössä, pitäisi vuoronvaihtoja tulla vain hyvin perustellusta syystä

Työvuoroergonomia

- *Työvuoroergonomialla* tarkoitetaan työntekijän työstä palautumisen mahdollisimman hyvin mahdollistavien työvuorosuunnittelun periaatteiden huomioimista työvuorosuunnittelussa.
- Ergonomisen työvuorojärjestelmän piirteitä ovat:
 - ❖ säännöllisyys
 - ❖ nopea, eteenpäin kiertävä järjestelmä
 - ❖ 8–10 tunnin vuorot
 - ❖ vähintään 11 tunnin vapaa vuorojen välillä (ei aina helppoa, kun viimeinen työvuoro loppuu klo 23)
 - ❖ enintään 48 tunnin työpaksot ja
 - ❖ yhtenäiset vapaajaksot, myös viikonloppuisin