



Miten voin vaikuttaa työhöni?

Satu Marttila, välinehuoltokeskuksen palveluohjaaja,
Service





Välinehuoltokeskuksen toiminnassa huomioidaan

1. Asiakas
 - Tarpeet ja sovitut asiat
 - Asiakaslupauksen toteutuminen
2. Toiminta
 - Lakien, standardien ja valmistajan ohjeiden noudattaminen
 - Toimintaohjeiden mukainen toteuttaminen
3. Henkilöstö
 - Hyvinvoiva, osaava henkilökunta on laadukkaan toiminnan perusta.
 - Henkilökunta sijoitettuna oikeaan aikaan, oikeassa paikassa
 - Kehitystyössä mukana: laaturyhmät ja tiimit
4. Talous
 - Välineistön optimaalisen läpimenoajan toteutuminen
 - Laitteiden ja välineiden oikea ja tehokas käyttö
 - Kustannustehokkuus



Mikä vaikuttaa päivittäiseen työhöni?

- Kokoukset ja tapaamiset
- Työpistesijoituksen laatiminen
- Henkilökunnan siirrot päivän aikana
- Henkilökunnan ohjaaminen/perehdytys



Mikä vaikuttaa päivittäiseen työhöni?

- Opiskelijoiden ohjaaminen
- Työ- ja toimintaohjeiden laatiminen ja käyttöönoton opastus
- Palautteiden tai muiden asioiden käsittely
- Uusien ja vaihtoehtoisten materiaalien ja raaka-aineiden etsiminen



Työpistesijoituksen laadinta.

- Päivittäisellä työpistesijoittelulla ja siirroilla vaikutan
 - ✓ Asiakaslupauksen toteutumiseen
 - ✓ Työhyvinvointiin
 - ✓ Osaamisen ylläpitämiseen
 - ✓ Toiminnan vakauteen



Omavalvontasuunnitelman toteuttaminen

- Omavalvontasuunnitelman mukaisien huoltotoimien, tarkistusten, korjausten sekä testauksien kirjausten toteutumisen seuranta.
 - ✓ Esimerkiksi, pesukoneiden päivittäisien huoltojen ja tarkistuksien tekeminen takaa laitteiden oikean toimivuuden



Laitteet ja koneet

- Tuotantotilojen laitteiden ja koneiden oikean ja tehokkaan käytön päivittäinen seuraaminen.
- Laitteissa ja koneissa esiintyvien huolto ja korjaustarpeiden havainnointi ja ilmoittaminen



Työ- ja toimintaohjeet

- Voivat olla hyvinkin yksityiskohtaisia
- Työohje
 - ✓ Laaditaan **AINA** valmistajan alkuperäisten (Suomenkielisen) ohjeiden mukaisesti
- Toimintaohje
 - ✓ Yhden mukaistamaan ja/tai helpottamaan työskentelyä



Muu toiminta

- Yhteistyö asiakkaan kanssa
- Riskien ja työpaikan vaarojen ja haittojen arviointi, sekä niistä raportoiminen



Muu toiminta

- T-doc tietojärjestelmän pääkäyttäjä tehtävät
- Tarvittaessa työskentely tuotannon eri tehtävissä
- Välinehuoltokeskuksen laaturyhmien ja tiimien toimintaan osallistuminen



Kiitos mielenkiinnosta!

