

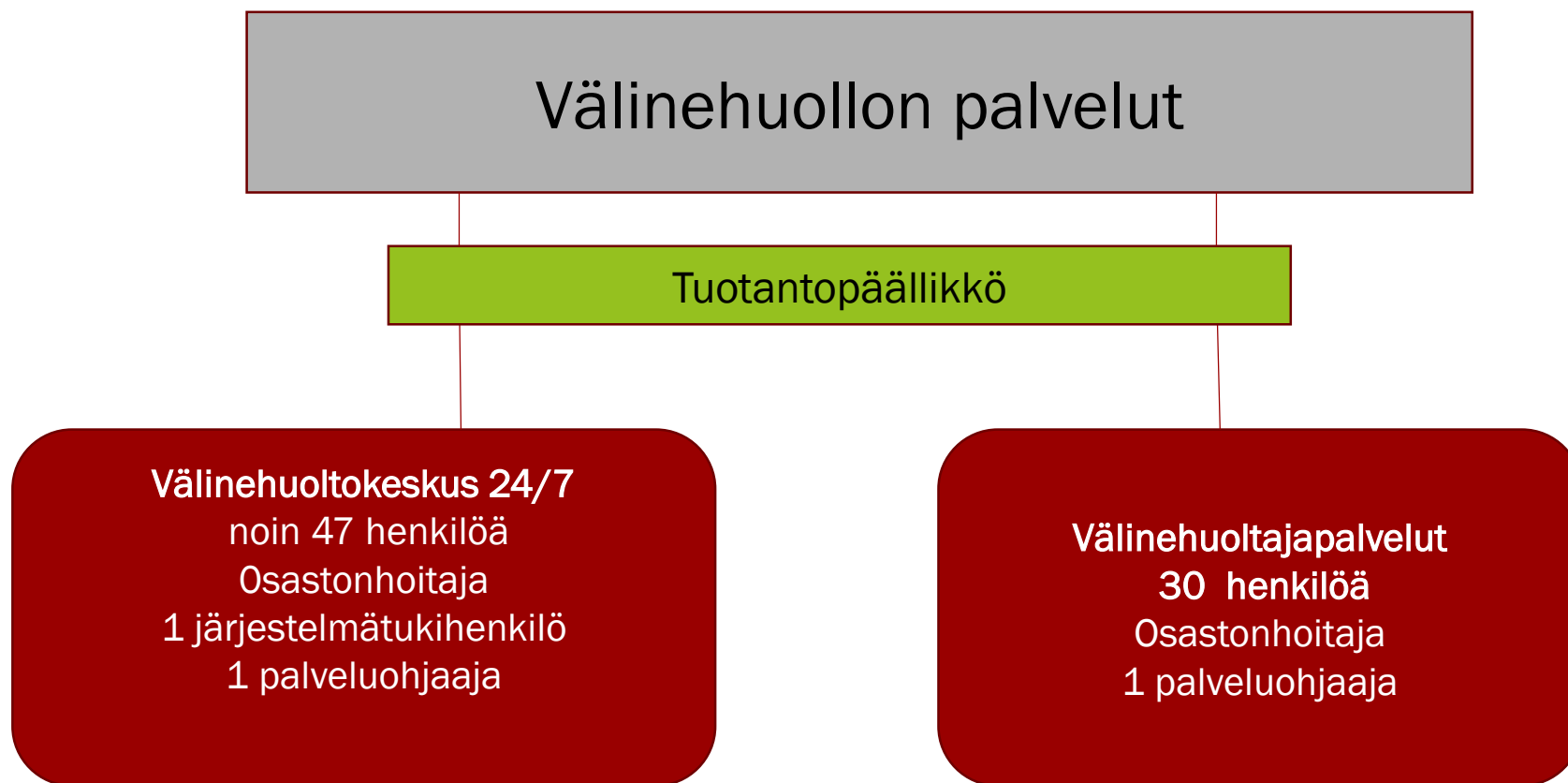


Välinehuoltoprosessin omavalvonta/Case Servica

Taina Lappi, TtM, Sh

Servica Oy, välinehuoltokeskuksen oh.

Välinehuollon palvelut Servica Oy



Välinehuollon palvelut Servica Oy

- Omistaja PPSHP (Hammaslääketieteen opetus) ja Kuopion kaupunki (Nilsinä, Karttula Maaninka ja Järviseudun työterveys)
- Palveluja myydään vain omistajille
- Keskitetty välinehuoltokeskus, myös kaikki tähystimet
- Sijaitsee Kuopion yliopistollisen sairaalan yhteydessä (Kaarisairaalassa)
- Tunnuslukuja 2018
 - LV n. 5 milj.
 - 112 868 leikkauskoria
 - 179 403 pussitavaraa
 - 204 041 desinfiointavaa tuotetta
 - 15 763 taipuisaa tähystintä



Oma-valvonta

- Laki terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista (24.6.2010/629) velvoittaa terveydenhuollon laitteiden käyttäjiä seuraamaan säännöllisesti koneiden toiminta- ja suorituskykyä dokumentoidulla järjestelmällä
- Oma-valvonta on palveluntuottajan työkalu, jonka avulla kehitetään ja seurataan palvelujen laatua toimintayksikön päivittäisessä asiakastyössä
- Oma-valvonta on toiminnanharjoittajan itsensä tekemää oman toimintansa valvontaa, jota valvontaviranomainen ohjaa ja valvoo (Valvira)
- Toiminnassa toteutuu lainsäädäntö, laatusuositukset ja palvelun tuottajan itse omalle toiminnalleen asettamat vaatimukset
- Välinehuollon oma-valvonta on osa laatujärjestelmää (toimintajärjestelmää) ja riskienhallintaa (poikkeustilanteet)
- Oma-valvonnalla ei ole omaa standardia

(Karhumäki, Hirvonen, Ylitupa 2017. Välinehuolto)



Omavalvonta välinehuollossa

- Liittyy keskeisesti
 - Välineistön prosessien validointiin ja testaukseen
 - Työympäristön hygieniaan ja välinehuoltotuotantotilojen puhtaanapitoon
 - Oikeisiin puhdistus- ja desinfektioaineisiin ja niiden käyttöön
- Tavoitteena laadukkaat potilas-/asiakasturvalliset palvelut asiakkaalle, yhtenäiset prosessit, ennakoiva valvonta ja oman toiminnan arviointitoiminnan kehittäminen

(Karhumäki, Hirvonen, Ylitupa 2017. Välinehuolto)

- **SERVICA:** Toimitaan palvelukuvauksen (asiakaslupaus) mukaisesti
 - tavoitteena laadukas toiminta ja palvelun tasalaatuisuus (standardoidut prosessit)
 - saavutetaan oikealla ja sovitulla toimintatavalla sekä omavalvonnalla, jota ohjaa
 - lait ja standardit
 - valmistajan ohjeet
 - kirjallinen omavalvontasuunnitelma
 - työohjeet → Toimintajärjestelmä IMS/T-DOC



Servican välinehuolto prosessin omavalvonta

- Välinehuoltokeskuksen omavalvontasuunnitelmassa on kuvattu välinehuoltajien, Servican huoltomiehien, laitoshuollon, laitevalmistajien/-toimittajien sekä ulkopuolisten tahojen tekemät laadunvarmistustoimenpiteet
- Suunnitelma on nähtävillä IMS-toimintajärjestelmässä -> osa laatujärjestelmää
- Toteutumista seurataan säännöllisesti seurantataulukkojen avulla
- Palveluohjaaja seuraa ja raportoi kuukausittain välinehuoltajien tekemät omavalvontatoimenpiteet tai tarvittaessa useammin osastonhoitajalle
- Servica huollon esimies seuraan huollon toimenpiteitä ja raportoi niistä sovitusti välinehuollon osastonhoitajalle
- Laitoshuolto seuraa omaa toimintaansa-> laatukierros kerran vuodessa
- Välinehuoltokeskuksen laatukierros tilaajan toimesta kerran vuodessa



Servican omavalvonnan seurantamenetelmät

- Välineiden huollossa ja seurannassa hyödynnetään tuotannonohjausjärjestelmää (T-Doc).
- **T-Docissa:** kaikkien laitteiden prosessiseurannat, pesutelineiden pesun rekisteröinnit, pesutestit, Bowie-Dick, itiöampullit, vuototestit, taipuisille tähystimille tehtävät proteiinitestit, jatkossa höyryautoklaavien PCD/helix-testit
- **Seurantalistat:** pesukoneiden huollot, Dacin itiöampullit, sterilointialustojen pesut → siirtymässä T-dociin
- **Laitoshuolto:** palvelukuvaus, jossa määritellään siivouskohteet ja siivoustiheys (puhtaanapitosuunnitelma), siivouksen lopputuloksen hyväksymislomakkeet, laatukierros x 1 vuosi (aistivarainen arviointi), ATP seuranta tulossa
- **Huollon asiakirjat:** laitekohtaiset huoltokansiot (Manager), omat seurantalistat, kalenteriseuranta määräaikaishuolloille
- **Laitevalmistajien/-toimittajien huollot:** huoltoraportit toimitetaan huollon arkistoitavaksi (Manager)



Omat prosessimittarit/raportit

- Päivittäiset raportit

V:\Yhteiset\05 Välinehuolto\T-DOC\T-DOC_raportit\2019\Päivittäin\Palautetut skoopit

V:\Yhteiset\05 Välinehuolto\T-DOC\T-DOC_raportit\2019\Päivittäin\Päiväkohtaiset suoritteet

Hampaat:

V:\Yhteiset\05 Välinehuolto\T-DOC\T-DOC_raportit\2019\Päivittäin\Pakkamattomien tuotteiden seuranta

V:\Yhteiset\05 Välinehuolto\T-DOC\T-DOC_raportit\2019\Päivittäin\Pakkausalueella palautetut

Muut:

V:\Yhteiset\05 Välinehuolto\T-DOC\T-DOC_raportit\2019\Päivittäin\Pakkamattomien tuotteiden seuranta

V:\Yhteiset\05 Välinehuolto\T-DOC\T-DOC_raportit\2019\Päivittäin\Pakkausalueella palautetut

- Vanhenemislistat kerran viikossa asiakasyksiköihin, joissa välinehuoltaja
- HTV3/LV kerran kuukaudessa
- Läpimenoaika kerran kuukaudessa
- Uudelleenpesut, uudelleen steriloinnit -> raportit kerran kuukaudessa
- Haiprot/asiakaspalautteet ("palaute on lahja!") -> kerran kuukaudessa



Välinehuoltokeskuksen laatukierros

- Laatukierroksella on mukana välinehuollon tuotantopäällikkö, palveluntilaaja ja välinehuoltokeskuksen osastonhoitaja
- Tehdään kerran vuodessa
- Tarkistetaan, että toiminta on lakien, asetusten, standardien, suositusten sekä palvelukuvauksen mukaista
- Tarkistuskohteiden tarkastelussa hyödynnetään omavalvonnan seurantalomakkeita
- Kierroksen lopuksi tehdään yhteenveto ja määritellään kehityskohteet

Seurannan kohteet

- Välinehuoltajan, laitoshuoltajan ja huoltohenkilöstön tekemät säännölliset huollot laitteille (mm. päivittäiset, viikoittaiset ja vuosihuollot)
- Laitteille tehtävät testit
- Valmistajan ohjeiden mukainen toiminta
- Työohjeet (T-Doc, IMS)
- Palvelun hinta
- Tulevat muutokset toiminnassa
- Muut huomiot



Toimintaohjeet poikkeustilanteissa

- Servican valmiussuunnitelma
- Välinehuollon jatkuvuussuunnitelma
- Toimintasuunnitelma häiriötilanteiden hallitsemiseksi → toimintakortit
- Toimintakortit: tietoliikennekatko/T-doc katko, sähkökatko, vesikatko/veden laadun häiriöt, höyrykatko, tautiepidemiat, laiteviat, suuronnettomuus, äkillinen henkilöstöpula
- Varavoimaan liitetty laitteita siten, että päivystystoimintaa voidaan pitää yllä
- Toimintasuunnitelman päivitys kerran vuodessa
- Käydään henkilökunnan kanssa läpi kerran vuodessa
- Varautumiskansion säilytys yhteisesti sovitussa paikassa ja IMSissä
- Koriluetteloista paperiversiot -> päivitys kerran vuodessa
- Koriluetteloiden PDF-tallenne muistitikulla -> päivitys 1 x kk



Omavalvonnan haasteita Servicassa

- Omavalvonnalla on hintansa, luo kuluja
- Suunnittelu ja seuranta vie aikaa

Esimerkkejä

- Esim. Ontelotestit jokaisessa sterilointikuormassa, jossa onteloisia välineitä → testilaitteita oltava jokaiselle autoklaaville 2-3 kpl, omat testilaitteet eri pituisille sterilointiohjelmille (2-3 vaihtoehtoa valmistajasta riippuen).
- Esim. Indikaattorit, luokka 6 -> eri pituisille sterilointiohjelmille omat indikaattorit → haasteena korit, jotka voi laittaa eri sterilointiohjelmille ja pakkausvaiheessa ei tietoa vielä mihin ohjelmaan laitetaan.
- Esim. Kuinka usein pesutestit tulee tehdä? Mitä kertoo satunnaisesti tehty testi?
- Tasalaatuisuus testien teossa: teko ohjeiden mukaisesti, testien tulkinta.